

===== ALLEGATO "B" ALL'ATTO N. 990 DI RACCOLTA =====

===== S T A T U T O =====

===== **Art. 1 Costituzione - Sede - Durata** =====

E' costituita (dal 31 dicembre 1949) l'Associazione Lirica e Concertistica Italiana (AS.LI.CO.), con sede legale in Milano (MI), e sede operativa in Como (CO), presso il Teatro Sociale di Como. =====

La durata dell'Associazione è illimitata. =====

===== **Art. 2 Scopi** =====

L'Associazione, che non ha scopo di lucro ha la finalità - nell'ambito territoriale della Regione Lombardia - di contribuire con tutti i mezzi a sua disposizione a collaborare alla vita culturale italiana, garantendo che le proprie iniziative e manifestazioni, di carattere lirico, concertistico e teatrale, vengano realizzate nel miglior modo possibile salvaguardando la qualità degli spettacoli proposti, al fine di avvicinare il pubblico alla vita ed alle attività teatrali. =====

L'Associazione promuove la formazione di giovani cantanti lirici e si propone di scoprire e presentare al pubblico giovani cantanti, registi e direttori d'orchestra che vogliano intraprendere la carriera lirica e concertistica. ==

L'Associazione promuove la formazione di tutte le professionalità legate al teatro e al loro inserimento nel mondo del lavoro ed a tal fine indice concorsi, seleziona e organizza corsi e assegna borse di studio a coloro che partecipano ai corsi di formazione e stages. =====

L'Associazione ha facoltà di costituire l'orchestra, il coro, gruppi strumentali, vocali o teatrali, necessari per lo svolgimento sia della propria attività sia di quella realizzata per conto terzi. =====

L'Associazione può altresì gestire strutture teatrali con relative stagioni, ove si svolgono attività pertinenti all'oggetto sociale, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività del Teatro Sociale di Como. =====

L'Associazione può esaminare e accogliere richieste di collaborazione di altri enti e istituzioni che perseguano finalità analoghe, così pure l'assunzione di partecipazioni e interessenze in enti e società commerciali idonee per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati, purchè a carattere di non prevalenza. =====

L'Associazione, inoltre, intende avvicinare i bambini e i giovani al mondo del teatro e della musica. A tal fine promuove una serie di iniziative rivolte agli istituti scolastici e alle famiglie, con progetti che prevedono la realizzazione di un calendario di eventi adatti ad un pubblico giovane. =====

L'associazione può altresì curare la produzione e la commercializzazione di registrazioni audio-video e di prodotti editoriali inerenti all'attività dell'associazione.

Tra le finalità dell'Associazione vi sono inoltre la formazione e l'aggiornamento dei docenti, delle scuole primarie e secondarie, secondo l'art. 2 della Direttiva n. 305 del Ministero della Pubblica Istruzione del 1° luglio 1996. =====

===== **Art. 3 Attività direttamente connesse** =====

L'Associazione ha il divieto di svolgere attività diverse da quelle indicate negli scopi di cui all'art. 2 del presente Statuto, ad eccezione di quelle direttamente connesse. =====

===== **Art. 4 Vigilanza** =====

Le autorità competenti vigilano sull'attività della Associazione ai sensi del codice civile e della legislazione speciale in materia. =====

===== **Art. 5 Esercizio finanziario** =====

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. =====

Il Consiglio Direttivo predispone il progetto del bilancio economico consuntivo dell'anno in corso ed il progetto del bilancio di previsione dell'esercizio successivo da sottoporre per l'approvazione all'Assemblea degli associati. =
L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. =====

E' vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o per disposizioni di pubblica autorità. =====

===== **Art. 6 Associati** =====

Possono far parte dell'associazione persone fisiche e giuridiche che diano pieno affidamento per l'attuazione dei programmi statutari e che condividano le ispirazioni di fondo che animano l'associazione. =====

L'adesione all'associazione è volontaria ed avviene secondo modalità e termini di cui al successivo articolo 7. =====

Gli associati si dividono in: =====

1. Ordinari =====
2. Sostenitori =====
3. Benemeriti =====
4. Partecipanti Istituzionali. =====

Gli associati, indipendentemente dalla categoria cui appartengono, hanno parità di diritti, compreso quello di voto. =====

Essi devono impegnarsi nell'interesse comune a contribuire al conseguimento delle finalità che l'Associazione si propone secondo le norme del presente statuto e quelle dei regolamenti che potranno essere emanati dal Consiglio Direttivo e la cui osservanza è obbligatoria per gli associati. =====

===== **Art. 7 Associati ordinari** =====

Si considerano tali tutti gli associati che aderiscono all'associazione, previa presentazione di apposita domanda scritta, secondo modalità e termini contenuti nel presente Statuto. =====

Per l'assunzione della qualifica di associato ordinario è necessario presentare apposita domanda scritta al Consiglio Direttivo, nella forma e secondo le modalità stabilite dal medesimo. =====

Il riconoscimento della qualifica di associato ordinario si acquisisce a seguito di apposita delibera del Consiglio Direttivo e a suo insindacabile giudizio. =====

===== **Art. 8 Sostenitori** =====

Possono ottenere la qualifica di Sostenitori le persone fisiche o giuridiche private che, condividendo le finalità dell'Associazione, contribuiscono alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi mediante erogazioni in denaro pluriennali, con le modalità e in misura non inferiore a quella stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo ovvero con l'attribuzione di beni materiali o immateriali. I Sostenitori potranno destinare il proprio contributo a specifici progetti rientranti nell'ambito delle attività dell'Associazione. =====

La qualifica di Sostenitori dura per tutto il periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato o per la prestazione regolarmente eseguita. =====

I Sostenitori sono ammessi con delibera inappellabile del Consiglio Direttivo adottata con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri. I Sostenitori devono espressamente impegnarsi a rispettare le norme del presente Statuto e del regolamento, qualora emanato. =====

===== **Art. 9 Benemeriti** =====

Nella tipologia di associato c.d. Benemerito rientrano gli associati che, a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo, si sono distinti per l'impegno profuso, negli anni, in favore dell'Associazione. =====

Gli associati benemeriti, sempre a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo, possono essere esentati dal pagamento della quota annuale. =====

===== **Art. 10 Partecipanti Istituzionali** =====

Possono ottenere la qualifica di Partecipanti Istituzionali le persone giuridiche pubbliche e gli enti che, condividendo le finalità dell'Associazione, contribuiscono su base pluriennale al Fondo di dotazione e/o al Fondo di gestione mediante un contributo in denaro, beni o servizi, nelle forme e nella misura stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo. =====

I Partecipanti Istituzionali potranno destinare il proprio contributo a specifici progetti rientranti nell'ambito delle attività dell'Associazione. =====

La qualifica di Partecipanti Istituzionali dura per tutto il

periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato. =====

I Partecipanti Istituzionali sono ammessi con delibera inappellabile del Consiglio Direttivo adottata con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri. I Partecipanti Istituzionali devono espressamente impegnarsi a rispettare le norme del presente Statuto e del regolamento, qualora emanato. =====

===== **Art. 11 Diritti e doveri degli associati** =====

Tutti gli associati hanno il diritto di frequentare i locali dell'associazione e di partecipare a tutte le iniziative ed alle attività dalla stessa organizzate. =====

Ciascun associato ha inoltre diritto di partecipazione e di voto in seno all'Assemblea e può liberamente candidarsi ed essere votato in occasione del rinnovo delle cariche sociali.

Tutti gli associati sono tenuti: =====

a) alla osservanza del presente Statuto, del relativo regolamento di attuazione, degli altri eventuali regolamenti interni e di tutte le delibere assunte dagli Organi Sociali nel rispetto delle disposizioni statutarie; =====

b) frequentare l'associazione, collaborando con gli Organi Sociali per la realizzazione delle finalità associative; =====

c) a non attuare iniziative che si rivelino in contrasto con le ispirazioni che ne animano l'attività; =====

d) al pagamento della quota associativa annuale e delle altre quote richieste per la partecipazione a determinate iniziative, secondo le modalità ed i termini fissati dal Consiglio Direttivo. =====

===== **Art. 12 Esclusione e recesso** =====

Il Consiglio Direttivo decide, con deliberazione assunta con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri, l'esclusione degli associati Ordinari, Sostenitori, dei Benemeriti e dei Partecipanti Istituzionali, per grave e reiterata violazione degli obblighi e dei doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa: =====

- violazione dell'obbligo di effettuare le contribuzioni e i conferimenti previsti dal presente Statuto; =====

- condotta incompatibile con gli scopi dell'Associazione di cui all'art. 2 e con il dovere di collaborazione con le altre componenti dell'Associazione; =====

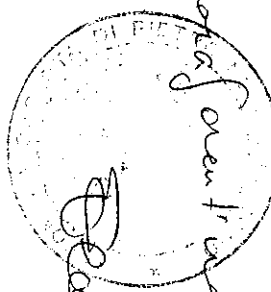
- comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali. =====

Nel caso di enti e/o persone giuridiche, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi: =====

- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta; =====

- apertura di procedure di liquidazione; =====

- fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali. =====

Federico Venturi

Francesco Carli

Gli associati Ordinari, Sostenitori, i Benemeriti e i Partecipanti Istituzionali possono, in ogni momento, recedere dall'Associazione, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte. =====

Il recesso deve essere comunicato al Consiglio Direttivo a mezzo lettera raccomandata, fax o messaggio di posta elettronica. =====

La qualifica di Associato si perde in caso di morte. =====

Il Consiglio Direttivo, inoltre, può deliberare la decadenza dalla qualità di Associato a seguito di interdizione, inabilitazione o condanna dell'associato per reati comuni in genere, o per condotta contraria alle leggi, all'ordine pubblico ed agli scopi dell'associazione. =====

L'apertura di qualsiasi procedimento per i casi sopra contemplati deve essere comunicata all'interessato con lettera raccomandata. =====

La riammissione può essere richiesta solo dopo che siano venute a cessare le cause che l'hanno determinata. =====

===== Art. 13 Amici del Teatro Sociale =====

Possono ottenere la qualifica di Amici coloro che, appassionati di cultura e di teatro, intendono sostenere economicamente le iniziative promosse dall'Associazione e hanno versato un contributo annuale spontaneo. =====

===== Art. 14 Organi della Associazione =====

Sono organi dell'Associazione: =====

- l'Assemblea degli Associati; =====
- il Consiglio Direttivo; =====
- il Presidente dell'Associazione; =====
- il Vice Presidente; =====
- il Collegio dei Revisori Legali (se nominato); =====
- il Collegio dei Proibiviri (se nominato); =====
- il Comitato Esecutivo (se nominato); =====
- la Commissione Artistica (se nominata). =====

===== Art. 15 Assemblea degli Associati =====

L'Assemblea degli Associati deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio di previsione per l'anno successivo e, quando occorra, per la nomina dei membri del Consiglio Direttivo. =====

L'Assemblea deve inoltre essere convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità, o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati, o dal Collegio dei Revisori Legali, se nominato. =

Le assemblee sono convocate con avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare spedito ad ogni associato a mezzo lettera raccomandata, fax o messaggio di posta elettronica almeno sette giorni prima della data

fissata. =====

L'avviso di convocazione fisserà anche la data per la eventuale seconda convocazione. =====

Ogni associato maggiorenne ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'Associazione. =

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza, in proprio e per delega, della maggioranza dei soci e delibera con la maggioranza dei voti dei presenti. =====

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei soci intervenuti, qualunque sia il loro numero. =====

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i Consiglieri non hanno diritto di voto. =====

Per le deliberazioni concernenti modifiche dello Statuto, tanto in prima, quanto in seconda convocazione, occorre la presenza di almeno tre quarti degli aventi diritto al voto, ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. =====

Per le deliberazioni concernenti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, tanto in prima, quanto in seconda convocazione, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. =====

Ciascun associato potrà farsi rappresentare da altro associato mediante delega scritta. Ogni associato non può essere portatore di più di due deleghe. Non sono ammessi voti per corrispondenza. =====

Le riunioni dell'Assemblea si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali: =====

a. che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni; =====

b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; =====

c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. =====

Verificandosi tali presupposti, l'Assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente ed il soggetto verbalizzante. =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione. =

Delle riunioni delle assemblee si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario. =====

Le votazioni delle assemblee avvengono sempre in modo palese.

===== **Art. 16 Consiglio Direttivo** =====

L'Associazione è retta ed amministrata da un Consiglio Direttivo composto da sette o nove membri, nominati

Fedora Fiorentini

Severino Cerib

dall'Assemblea con le seguenti modalità: =====

i. se il Consiglio è composto da sette amministratori, uno di loro è nominato tra quelli designati dagli Associati Ordinari, tre di loro sono nominati tra quelli designati dai Benemeriti, due fra quelli designati dai Sostenitori e uno fra quelli designati dai Partecipanti Istituzionali; =====

ii. se il Consiglio è composto da nove amministratori, uno di loro è nominato tra quelli designati dagli Associati Ordinari, quattro di loro sono nominati tra quelli designati dai Benemeriti, tre fra quelli designati dai Sostenitori e uno fra quelli designati dai Partecipanti Istituzionali. =====

Gli Amministratori nominati possono essere anche non associati. =====

Gli amministratori durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili; qualora venissero a mancare uno o più consiglieri gli altri provvedono a sostituirli nell'osservanza dei principi di cui al primo capoverso del presente articolo; tale nomina dovrà essere sottoposta a ratifica nella prima Assemblea successiva alla cooptazione; qualora venga meno la maggioranza degli amministratori, quelli rimasti in carica dovranno senza indugio convocare l'assemblea per la nomina del nuovo organo amministrativo e manterranno, sino a tale momento, esclusivamente i poteri di gestione corrente dell'Associazione. I consiglieri così nominati restano in carica sino alla scadenza del Consiglio che li ha eletti. =====

Il Consiglio Direttivo è convocato con avviso spedito a mezzo lettera raccomandata, fax o messaggio di posta elettronica almeno sette giorni prima della riunione o, nei casi di urgenza, mediante telegramma, fax o messaggio di posta elettronica da inviarsi almeno quarantotto ore prima, ai membri del Consiglio Direttivo e al Collegio dei Revisori Legali, se nominato, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare. =====

Le adunanze del Consiglio Direttivo e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti i consiglieri in carica. =====

Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali: =====

a. che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; =====

b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; =====

c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti

all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. =====

Verificandosi tali presupposti, la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente ed il soggetto verbalizzante. =====

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza di almeno la metà dei consiglieri e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione. =====

Delle deliberazioni del Consiglio Direttivo si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. =====

E' fatto obbligo ai consiglieri di partecipare alle riunioni di Consiglio. Qualora un consigliere non partecipasse a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo o comunque, se inferiori, a quelle tenute nel corso di un intero esercizio sociale, è considerato dimissionario. =====

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei consiglieri. =====

Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente o, in caso di assenza anche di quest'ultimo, dalla persona designata dagli intervenuti. =====

Il Consiglio Direttivo può nominare nel proprio seno un "delegato" determinandone i poteri e la durata dell'incarico in sede di nomina. =====

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione compresi, fra gli altri, quelli di: =====

- a) assicurare il conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- b) convocare le assemblee; =====
- c) deliberare sull'ammissione di nuovi associati ed adottare i provvedimenti di decadenza e di esclusione; =====
- d) redigere i progetti di bilancio preventivo e consuntivo; =
- e) emanare regolamenti e norme per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione; =====
- f) acquistare ed alienare beni mobili ed immobili; accettare eredità e legati; determinare l'impiego dei contributi, delle erogazioni e dei mezzi finanziari a disposizione dell'Associazione; =====
- g) stabilire l'ammontare delle quote associative per i singoli esercizi; =====
- h) sottoporre all'Assemblea, dopo appropriata disamina, proposte, segnalazioni, mozioni formulate dagli associati e le modifiche dello statuto; =====
- i) negoziare e concludere con istituti di credito la concessione di prestiti, mutui o altre forme di finanziamento ed anche mediante prestazione di garanzie in favore proprio o di altri soggetti senza scopo di lucro; =====
- l) decidere la partecipazione dell'Associazione a bandi,

gare o procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate, predisponendo e sottoscrivendo i relativi atti; =
m) costituire e/o aderire ad associazioni temporanee, joint ventures, sottoscrivere protocolli d'intesa e in generale porre in essere le più opportune forme di collaborazione con soggetti terzi finalizzate, in particolare, alla partecipazione a procedure di evidenza pubblica; =====
n) conferire incarichi a soggetti terzi per la realizzazione degli scopi statuari; =====
o) promuovere e/o organizzare eventi (seminari, giornate di studio, convegni, ecc.) finalizzati alla sensibilizzazione del pubblico sugli scopi dell'Associazione; =====
p) eleggere al suo interno il Presidente dell'Associazione; =
q) deliberare su qualsiasi questione che non sia dal presente statuto espressamente demandata all'Assemblea o ad altri organi. =====
r) deliberare sulla nomina degli associati benemeriti. =====
s) adottare il Regolamento degli Associati ed ivi indicare anche per ogni categoria di Associati le modalità di adesione e i relativi benefici. =====

===== **Art. 17 Presidente dell'associazione** =====

Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo eletto dal Consiglio Direttivo al proprio interno. =====

Dura in carica quanto il Consiglio che lo ha eletto. =====

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati. =====

Il Presidente, inoltre, cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative dell'Associazione. =====

In caso di assenza od impedimento del Presidente, egli è sostituito a tutti gli effetti, dal Vice Presidente e, in caso di assenza di quest'ultimo, dal delegato del Consiglio da questi nominato. =====

===== **Art. 18 Vice Presidente dell'associazione** =====

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni caso di sua assenza o impedimento. =====

===== **Art. 19 Collegio dei Revisori Legali** =====

Il Collegio di Revisori Legali è un organo composto di tre membri nominati dall'assemblea degli associati, tra persone esperte di amministrazione; essi durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. =====

Il Collegio è presieduto dal Presidente, iscritto nel Registro dei Revisori Legali, eletto a maggioranza fra i suoi componenti. =====

Ove sia istituito, il Collegio avrà il compito di controllare la gestione amministrativa dell'associazione, =====

vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto ed accertare la regolare tenuta della contabilità sociale. =====
Il controllo sulla gestione avverrà trimestralmente. Di ciascuna riunione dovrà redigersi apposito verbale nel quale annotare i risultati del controllo. =====
Alla fine di ciascun esercizio, i revisori predisporranno un'apposita relazione ai bilanci. =====
Per l'esercizio delle suddette funzioni, pertanto, i revisori avranno accesso, in qualsiasi momento, agli atti amministrativi dell'associazione, ne controllano la regolarità e possono assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo. =====

===== **Art. 20 Collegio dei Proviviri** =====
L'Assemblea degli associati potrà eleggere, se lo riterrà opportuno, un Collegio dei Proviviri composto da tre membri, scelti fra i soci maggiorenni in regola con il pagamento della quota associativa. =====
I membri del Collegio durano in carica 4 anni e sono rieleggibili. =====
Il Collegio è presieduto da un Presidente eletto a maggioranza fra i suoi componenti. =====
Il Collegio decide sulle controversie che dovessero insorgere tra associati, tra questi e l'associazione o i suoi organi. Esso giudicherà *ex bono et aequo* senza formalità di procedura. =====
Avverso il giudizio del Collegio, sarà possibile ricorrere al giudice ordinario. =====

===== **Art. 21 Comitato Esecutivo** =====
Il Consiglio può nominare un Comitato Esecutivo per determinate attività. =====
Il Comitato riferirà in Consiglio il risultato relativo all'incarico ricevuto. =====
Il Comitato Esecutivo si compone da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri. =====
I membri del comitato esecutivo possono in ogni tempo essere revocati o sostituiti dal Consiglio Direttivo. =====
Segretario del Comitato Esecutivo può essere il segretario del Consiglio Direttivo. =====

===== **Art. 22 Commissione Artistica** =====
La Commissione Artistica, ove istituita, è composta da un minimo di tre membri, ad un massimo di sette, nominati dal Consiglio Direttivo fra le persone in possesso di una specifica e conclamata competenza scientifica nell'ambito delle materie dell'Associazione. =====
La Commissione cura i profili scientifici e di ricerca in ordine all'attività dell'Associazione e svolge una funzione tecnico-consultiva in merito al programma annuale delle iniziative e ad ogni altra questione per la quale il Consiglio Direttivo ne richieda espressamente il parere, per definire aspetti specifici delle singole attività ed

iniziative di rilevante importanza. =====

La Commissione è convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o da persona da esso delegata. =====

La Commissione delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Delle riunioni della Commissione è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede la riunione. =====

===== **Art. 23 Gratuità delle cariche** =====

Tutte le cariche menzionate nel presente Statuto possono essere gratuite, salvo il rimborso delle spese debitamente documentate sostenute in nome e per conto dell'associazione e/o per l'assolvimento di uno specifico incarico, ove preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo, ovvero anche non gratuite nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 10, comma 6, lett. c) del D.Lgs. 460/1997. =====

===== **Art. 24 Patrimonio** =====

Il patrimonio dell'Associazione è composto: =====

- dal fondo di dotazione, non inferiore al minimo previsto dall'attuale legislazione, come da documentazione a parte, e comunque non inferiore ad Euro 51.600, costituito dai conferimenti in denaro o beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dagli associati Ordinari, Sostenitori, dai Benemeriti, dai Partecipanti Istituzionali e dagli Amici; =====
- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo all'Associazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto; =====
- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio; =====
- dalla parte di rendite non utilizzata che, con delibera del Consiglio Direttivo, può essere destinata ad incrementare il patrimonio; =====
- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici. =====

===== **Art. 25 Fondo di Gestione** =====

Il Fondo di Gestione dell'Associazione è costituito: =====

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività dell'Associazione medesima; =====
- da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione; =====
- da eventuali altri contributi elargiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici o privati; =====
- dai contributi in qualsiasi forma concessi dagli associati Ordinari, Sostenitori, dai Benemeriti, dai Partecipanti Istituzionali e dagli Amici; =====
- dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse. =====

Le rendite e le risorse dell'Associazione saranno impiegate

per il funzionamento dell'Associazione stessa e per la
realizzazione dei suoi scopi. =====

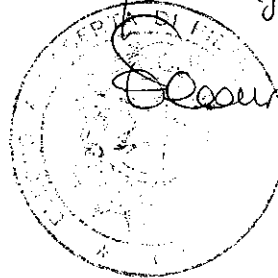
===== **Art. 26 Scioglimento** =====

L'Associazione, con deliberazione dell'Assemblea, che ne
nomina il Liquidatore, ha l'obbligo di devolvere il
patrimonio dell'Associazione, in caso di suo scioglimento
per qualunque causa, a altra organizzazione senza scopo di
lucro o a fini di pubblica utilità, scelti dai liquidatori
in base alle indicazioni fornite dall'Assemblea, salvo
diversa destinazione imposta dalla legge. =====

I beni affidati in concessione d'uso all'Associazione,
all'atto dello scioglimento della stessa, tornano in
disponibilità dei soggetti concedenti. =====

===== **Art. 27 Clausola di rinvio** =====

Per quanto non previsto dal presente Statuto e dal
Regolamento degli Associati si applicano le disposizioni del
codice civile e le norme di legge vigenti in materia. =====

Fedora Pueretto

Sezione Civile

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE =====

USO DI PARTE, =====

Como, 9 luglio 2019 =====

Stefano Cefis





CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/179549/2019/CMIAUTO

PROTOCOLLO AUTOMATICO, 13/05/2019

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI MILANO MONZA BRIANZA LODI
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
ASSOCIAZIONE LIRICA E CONCERTISTICA ITALIANA AS.LI.CO.

FORMA GIURIDICA: ASSOCIAZIONE
CODICE FISCALE: 02993490156

SIGLA PROVINCIA E N. REA: MI-1607203

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

R DENUNCIA AL REA DI ASSOCIAZIONE, ENTE, UL DI IMPRESA ESTERA
C1 COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

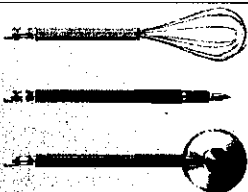
DATA DOMANDA: 13/05/2019 DATA PROTOCOLLO: 13/05/2019

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: CSRLNR82S41G4820-CASERTA ELEONORA-ELEONOR

Estremi di firma digitale

Validità sconosciuta

Digitally signed by GIANFRANCESCO VANZELLI
Date: 2019.05.13 14:16:58 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. MILANO MONZA BRIANZA LODI



**ISCRIVITI al Registro
Nazionale per l'Alternanza
SCUOLA-LAVORO**

**APRI AI GIOVANI
LA TUA IMPRESA**
scuolalavoro.registroimprese.it



MIRIPRA



0001795492019



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

ri registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/179549/2019/CMIAUTO

PROTOCOLLO AUTOMATICO, 13/05/2019

VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**18,00**	13/05/2019 14:16:38

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**18,00**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**18,00**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

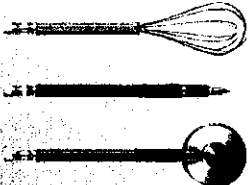
FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLO AUTOMATICO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL CONSERVATORE GIANFRANCESCO VANZELLI

Data e ora di protocollo: 13/05/2019 14:16:38

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 13/05/2019 14:16:39



**ISCRIVITI al Registro
Nazionale per l'Alternanza
SCUOLA-LAVORO**

**APRI AI GIOVANI
LA TUA IMPRESA**
scuolalavoro.registroimprese.it



MIRIPRA



0001795492019



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

ri registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

Ricevuta COMUNICA

Ufficio Registro Imprese di Milano Monza Brianza Lodi

Stampata il: 13/05/2019 14:16:54

RICEVUTA DI ACCETTAZIONE DI COMUNICAZIONE UNICA

Riferimenti normativi art. 9 L. 2 aprile 2007, n. 40; art. 5, 2 co. D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160; art. 5, co. 1 e 2 D.M. 10 novembre 2011

Numero protocollo (1): RI/PRA/2019/179549
Codice Pratica: 50910907

Data protocollo: 13/05/2019
Data ricezione comunicazione: 13/05/2019

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELL'IMPRESA

Denominazione: ASSOCIAZIONE LIRICA E CONCERTISTICA ITALIANA AS.LI.CO.
Provincia sede: MILANO
Codice fiscale: 02993490156
Numero REA: 1607203

Partita IVA: 02993490156

OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE

Adempimento: VARIAZIONE

Enti destinatari
REGISTRO IMPRESE

Sottonumero protocollo(1)
RI/PRA/2019/179549/800

Data inoltro
13/05/2019

ESTREMI DEL DICHIARANTE

NOTAIO: CASERTA ELEONORA
Codice fiscale: CSRLNR82S41G482O
Indirizzo email /PEC: eleonora.caserta@postacertificata.notariato.it
Telefono: 031269564

DOMICILIO ELETTRONICO DELL'IMPRESA: eleonora.caserta@postacertificata.notariato.it

ELENCO DELLE DISTINTE INFORMATICHE PRESENTI NELLA COMUNICAZIONE

Nome file allegato
50910907.CUI.PDF.P7M

Ente destinatario
REGISTRO IMPRESE

Estremi di firma digitale

Validità sconosciuta

Digitally signed by GIANFRANCESCO VIANZELLI
Date: 2019.05.13 14:16:56 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. MILANO MONZA BRIANZA LODI

Da riportare sempre in eventuali successive comunicazioni agli Enti
L'iscrizione previdenziale avrà seguito solo dopo l'iscrizione al Registro Imprese
A norma degli articoli 5 comma 2 del DPR 160/2010 e 5, commi 1 e 2 del DM 10 novembre 2011